

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(شعبہ اردو)

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ:

- 1- اگر آپ اپنی امتحانی مشق میں کسی اور کی تحریر میں سے مواد چوری کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی دوسرے طالب علم سے لکھوائیں گے تو آپ سرٹیفکیٹ یا ڈگری سے محروم ہو سکتے ہیں، خواہ اس کا علم کسی بھی مرحلے پر ہو جائے۔
- 2- کسی دوسرے سے ادھار لی گئی یا چوری کی گئی امتحانی مشق پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی ”مواد کی چوری“ Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

سمسٹر: خزاں 2021ء

کورس: دفتری اردو (301)

سطح: انٹرمیڈیٹ

برائے مہربانی امتحانی مشقیں حل کرنے سے پہلے درج ذیل ہدایات کو غور سے پڑھیے

(ہدایات برائے میٹرک، ایف اے اور بی اے پروگرامز)

- 1- تمام سوالات کے نمبر مساوی ہیں البتہ ہر سوال کی نوعیت کے مطابق نمبر تقسیم ہوں گے۔
- 2- سوالات کو توجہ سے پڑھیے اور سوال کے تقاضے کے مطابق جواب تحریر کیجیے۔
- 3- مقررہ تاریخ کے بعد تاخیر کی صورت میں امتحانی مشقیں اپنے متعلقہ ٹیوٹر کو بھیجنے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔
- 4- آپ کے تجرباتی اور نظریاتی طرز تحریر کی قدر افزائی کی جائے گی۔
- 5- غیر متعلقہ بحث / معلومات اور کتب، سٹڈی گائیڈ یا دیگر مطالعاتی مواد سے ہو بہو نقل کرنے سے اجتناب کیجیے۔

کامیابی کے نمبر: 40

کل نمبر: 100

امتحانی مشق نمبر 1

(یونٹ: 1 تا 4)

سوال نمبر 1- الفاظ کی کفایت شعاری سے کیا مراد ہے؟ وضاحت کریں۔ (20)

سوال نمبر 2- مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں؟ (5x4=20)

- 1- دفتری زبان میں جملوں کا استعمال
- 2- مثبت و منفی جملے
- 3- معروف اور مجہول جملے

- 4- سادہ اور مرکب جملے
سوال نمبر 3- مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔
(10x2=20)
- 1- الزاماتی تحریر کیا ہوتی ہے؟ اس کا نمونہ بھی تحریر کریں۔
 - 2- تحقیقاتی تحریر کیا ہوتی ہے؟ اس کا نمونہ بھی تحریر کریں۔
- سوال نمبر 4- سرکاری مراسلت میں ”قرارداد“ اور ”اعلامیہ“ کیسے لکھا جاتا ہے؟ نمونوں سے وضاحت کریں۔ (20)
- سوال نمبر 5- نیم سرکاری مراسلہ (Un Official Letter) کیسے لکھا جاتا ہے؟ تفصیل سے وضاحت کریں۔ (20)

کامیابی کے نمبر: 40

کل نمبر: 100

امتحانی مشق نمبر 2

(یونٹ: 5 تا 9)

- سوال نمبر 1- مختصر نوٹ لکھیں۔
(5x4=20)
- 1- متفرق مراسلت کی کیا اہمیت ہے؟
 - 2- درخواست کیسے لکھی جاتی ہے؟
 - 3- شکایت نامہ کیسے لکھا جاتا ہے؟
 - 4- دعوت نامہ کیسے لکھا جاتا ہے؟
- سوال نمبر 2- کیفیت نویسی کی خصوصیات اور خامیاں بیان کریں۔ (20)
- سوال نمبر 3- کیفیت نویسی اور مسوہ نویسی سے کیا مراد ہے؟ وضاحت کریں۔ (20)
- سوال نمبر 4- مراسلت کی تلخیص کیسے کی جاتی ہے؟ تفصیل سے بیان کریں۔ (20)
- سوال نمبر 5- مختصر نوٹ لکھیں۔
(5x4=20)
- 1- مسل کسے کہتے ہیں؟
 - 2- حوالہ کیسے لکھا جاتا ہے؟
 - 3- جزوی مسل سے کیا مراد ہے؟
 - 4- تبصرہ کس تحریر کو کہتے ہیں؟